



**План работы первичной профсоюзной организации  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Лайшевская школа – интернат для детей с ограниченными  
возможностями здоровья»**

УТВЕРЖДЕН  
на заседании профкома  
Протокол № 1  
от «29» августа 2022 года

**ЗАДАЧИ**

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач.

№ п\п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
<b>I. Общее собрание трудового коллектива</b>			
1.	О совместной работе профсоюзного комитета и администрации школы по созданию безопасных условий труда, контроль за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда.	август	Председатель ПК
2.	О выполнении членами профсоюза Правил внутреннего распорядка	октябрь	Председатель ПК. Администрация
3.	О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора.	декабрь	Председатель ПК.
4.	Об утверждении графика отпусков и плана работы на лето.	декабрь	Председатель ПК
5.	Об утверждении коллективного договора	Декабрь	Председатель ПК

6.	О роли профсоюзной организации в создании благоприятного климата в коллективе и укреплении здоровья членов Профсоюза.	март	Председатель ПК
7.	О работе школы в летний период и подготовке ее к новому учебному году.	май, сентябрь	Председатель ПК
<b>II. Рассмотреть на заседании профкома следующие вопросы</b>			
1.	Утверждение графика поздравления юбиляров – членов профсоюза.	Август	Председатель ПК, члены ПК
2.	Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2019-2020 учебный год. Тарификация педагогических работников.	сентябрь	Председатель ПК, члены ПК
3.	Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков учителям и сотрудникам школы на летний период 2020 г. О проведении праздника Нового года.	декабрь	Председатель ПК
4.	Утверждение сметы расходов на новый календарный год	январь	Председатель ПК, члены ПК
5.	Анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза. Поздравление к 23 февраля, 8 Марта.	февраль	Члены ПК
6.	Состояние охраны труда и техники безопасности в ОО. Об оздоровлении членов профсоюза и их детей в летний период времени.	март	Администрация Председатель ПК
7.	Сверка членов профсоюза, работа по привлечению в профсоюз. Поощрение сотрудников школы по итогам года.	май	Председатель ПК
8.	Разбор заявлений сотрудников ОО.	по мере поступления	Администрация Председатель ПК
9.	Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи.	по мере поступления	Председатель ПК
<b>III. Работа по социальному партнёрству и защите трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза</b>			
1.	Совместно с администрацией школы проанализировать НСОТ	Ноябрь, декабрь	Администрация
2.	Организовать проверку обеспеченности работников средствами пожарной безопасности.	Январь	Администрация
3.	Согласование инструкций по охране труда.	По мере необходимости	Председатель ПК, и члены ПК
4.	Участие в распределении нагрузки на новый учебный год.	Апрель-май	Председатель ПК
5.	Оказание членам профсоюза консультативной, юридической и других видов помощи.	По мере обращения	Председатель ПК, и члены ПК
6.	Участие в определении режима работы в период летних каникул.	Май-август	Члены ПК
<b>IV. Организационно-массовая работа</b>			
1.	Провести для новых членов коллектива «Посвящение в коллектив».	Август	Председатель ПК, и члены ПК

2.	День Знаний. Приглашение ветеранов педагогического труда на торжественную линейку.	Сентябрь	Председатель ПК, и члены ПК
3.	Организовать чествование юбиляров педагогического труда.	В течении года	Председатель ПК, и члены ПК
4.	Организовать празднование Дня пожилого человека и Дня учителя	Октябрь	Администрация Председатель ПК
5.	Организация встречи и поздравления ветеранов ВОВ, тружеников тыла.	Апрель-Май	Председатель ПК, и члены ПК
6.	Организовать посещение выездных спектаклей, концертов, экскурсий, походов.	В течении года по особому графику	Председатель ПК, и члены ПК
7.	Оформить профсоюзный уголок. Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза и важнейших событиях в жизни Профсоюза, районной организации Профсоюза, профорганизации школы	По мере необходимости	Члены ПК
8.	Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний	По мере необходимости	Председатель ПК и члены ПК

Председатель ПК

Голованова Е.П.